



DOSSIER SCOLAIRE

Cité scolaire Roger Frison Roche
106 promenade du Fori
74400 Chamonix Mont Blanc

(Coller une photo récente)

ELEVE

NOM : NOM D'USAGE :
PRENOM : Sexe : ☐ M ☐ F
Date de naissance/...../..... Lieu de naissance
Pays.....Département : Arrondissement :

Adresse :
.....

Code postal Ville.....

(facultatif) ① de l'élève : @ de l'élève :

RESPONSABLES LEGAUX

En cas de séparation, une copie du jugement mentionnant la garde de l'enfant doit être jointe au dossier.

Responsables	<u>Légal (en contacter en priorité)</u> ☐ père ou ☐ mère	<u>Légal</u> ☐ père ou ☐ mère
NOM		
Prénom		
Adresse ligne 1		
Adresse ligne2		
Code Postal		
Ville		
Tel. domicile		
Tel. portable		
Tel. travail		
Email		
Profession		

Votre enfant vit : ☐ au domicile de ses deux parents ☐ en garde alternée
☐ au domicile de sa mère ☐ au domicile de son père

ÉTABLISSEMENT FREQUENTE ACTUELLEMENT : Nom et adresse

Nom et adresse	Classe

RÉGIME souhaité : ☐ demi-pensionnaire ☐ externe ☐ interne (selon les places disponibles)

Suite à compléter au verso

NOM :

PRENOM :

DOSSIER SCOLAIRE

☐ 2^{NDE} générale :

LANGUES VIVANTES : ■ ANGLAIS LV1 +

- ☐ ITALIEN LV2
☐ ESPAGNOL LV2
☐ ALLEMAND LV2

OPTIONS PROPOSEES

- ☐ LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE : LATIN (3h)
☐ ARTS PLASTIQUES (3h) ☐ MANAGEMENT ET GESTION (1h30)

Sur sélection :

- ☐ SECTION EUROPEENNE ANGLAIS – HISTOIRE GEO (joindre lettre de motivation)
☐ BIQUALIFICATION SKI ALPIN ☐ BIQUALIFICATION MONTAGNE / SKI DE FOND

☐ 2^{NDE} professionnelle commerce :

- ☐ BIQUALIFICATION PISTEUR ☐ BIQUALIFICATION SKI ALPIN ☐ BIQUALIFICATION SKI DE FOND

☐ 2^{NDE} professionnelle ASSP (accompagnement et service à la personne)

Pour les biquifications, des pièces complémentaires seront à compléter et à fournir à l'établissement avec ce dossier

FRATRIE (frères et sœurs vivant au même domicile)

	Nom, Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquentés
1			
2			
3			
4			

Liste des pièces à fournir dans le dossier élève

- ☐ Le présent dossier complété avec les options choisies et la photographie collée.
☐ Photocopie du livret de famille **partie parents et enfants** (ou photocopie pièce d'identité ou extrait d'acte de naissance pour ceux qui n'ont pas de livret de famille).
☐ En cas de séparation, photocopie du jugement de divorce précisant la garde de l'enfant. S'il n'y a pas eu de jugement, joindre un courrier signé par les deux parents, attestant la séparation et le lieu de garde de l'enfant.
☐ Fiche de santé (2 pages).
☐ Photocopie des vaccinations figurant dans le carnet de santé.
☐ Demande de dossier médical (sauf pour les collégiens du secteur de Chamonix-Mont-Blanc).
☐ Cotisation (facultative) au foyer socio-éducatif du lycée (à l'ordre de la coopérative scolaire + mettre au dos du chèque le nom et prénom de l'élève).
☐ Cotisation (facultative) à l'Association des Parents d'Elèves (à l'ordre de l'APE + mettre au dos du chèque les nom et prénom de l'élève).
☐ Cotisation (facultative) à l'union nationale du sport scolaire (UNSS) à l'ordre de l'AS lycée R. Frison Roche + mettre au dos du chèque le nom et prénom de l'élève).
☐ Pièces complémentaires pour les biquifications uniquement

Document à prévoir pour la rentrée :

Attestation d'assurance scolaire garantie responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire indispensable pour participer aux sorties et voyages scolaires. (document à coller dans le carnet de correspondance le jour de la rentrée)



Tout changement d'adresse, de téléphone, ou toute modification de la situation familiale devront être rapidement mis à jour par le biais des téléservices ou signalés au secrétariat de scolarité. Merci.

Je soussigné(e) (père / mère / tuteur)
Je soussigné(e) père / mère / tuteur
ai bien pris connaissance que les règles de fonctionnement de l'établissement sont indiquées dans un documents
référéncé appelé le règlement intérieur.

Date :

Signature :

Pour toute question : eleves.rogerfrisonroche@ac-grenoble.fr

DROIT À L'IMAGE :

Dans le cadre des projets pédagogiques, des activités éducatives éventuelles ou des sorties et voyages scolaires, votre enfant peut être filmé ou pris en photo pour la réalisation de supports permettant la diffusion ou la promotion des actions conduites au cours de ces activités.

En référence à la loi protégeant la vie privée et en tant que représentants légaux de votre enfant mineur, l'établissement scolaire doit vous demander une autorisation préalable à la prise de vues. Ses personnels s'engagent à ne l'utiliser que dans le cadre strict énoncé ci-dessus, et à ce que les images ne fassent l'objet d'aucune exploitation commerciale.

Conformément à la loi, vous pourrez avoir accès à l'ensemble des images sur lesquelles figure votre enfant et juger de l'usage qui en est fait. Vous disposerez d'un droit de retrait de certaines images si vous le jugez nécessaire (demande à formuler par écrit au responsable de l'action).

En cas de refus de votre part, votre enfant sera écarté des prises de vue ou son visage sera caché de manière à ne pas pouvoir l'identifier.

Je, soussigné(e) M....., mère, père, de : *(nom et prénom de votre enfant)*
.....

☐ autorise l'utilisation de photographies ou la diffusion d'images de mon enfant dans le cadre des activités scolaires ;

☐ n'autorise pas l'utilisation de photographies ou la diffusion d'images de mon enfant dans le cadre des activités scolaires.

Date :

Signature :

REGLEMENT INTERIEUR REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES

Je soussigné(e) (père / mère / tuteur)

Je soussigné(e).....père / mère / tuteur)

ai bien pris connaissance que les règles de fonctionnement de l'établissement sont indiquées dans un document référencé appelé le règlement intérieur téléchargeable sur le site internet du collège : <http://chamonix.elycee.rhonealpes.fr/> et qui est donné en format papier à chaque rentrée scolaire.

Les données personnelles de l'élève sont conservées sur sa période de scolarisation dans l'établissement. Ces données sont utilisées à des fins uniquement administratives et éducatives. Le chef d'établissement définit qui peut accéder à ces données. Une fiche registre doit être rédigée par l'établissement et rendu accessible à l'élève et ses responsables légaux.(en cours d'élaboration)

Date :

Signature :



DEMANDE DE PLACE A L'INTERNAT LYCEE FRISON ROCHE

Il est important de savoir qu'une place à l'internat comprend divers services réservés aux seuls élèves qui y sont inscrits à l'année et auquel sont attachés obligatoirement la surveillance, le suivi, l'accompagnement, la nuitée, la fourniture du repas du soir et du petit déjeuner, sans que l'une de ces prestations soit dissociable des autres. L'inscription et le maintien sous le régime de l'internat sont soumis au respect par l'élève et ses responsables légaux et financiers de règles inscrites dans son règlement intérieur notamment.

Notez que toute sortie d'internat sera définitive pendant toute la durée de la scolarité dans l'établissement.

Muriel Claudel

COUPON A RETOURNER AU SECRETARIAT DE SCOLARITE POUR LE 22 JUIN 2019

Je, soussigné(e)

.....
responsable légal et financier

de l'élève déclare :
entrant en classe de :

(cochez votre choix)

☐ solliciter une inscription à l'internat pour l'année scolaire 2019/2020.

☐ renoncer à solliciter une place à l'internat à compter de la rentrée scolaire 2019 pour la raison suivante :

.....
.....
.....
.....

Fait le / /, à

Signature:



Cité scolaire Roger Frison-Roche

SERVICE DE RESTAURATION ET D'HÉBERGEMENT

Modalités d'inscription :

Les élèves sont inscrits à la cité scolaire sous le statut de :

- demi-pensionnaire (fréquentation régulière de la demi-pension avec récurrence des jours choisis)
- externe (repas pouvant être pris exceptionnellement).
- interne (uniquement pour les élèves ayant reçu confirmation d'inscription sous ce statut).

Elèves demi-pensionnaires et internes :

Les élèves demi-pensionnaires seront inscrits selon le système du ticket : ils réserveront leur repas la veille ou jusqu'à 10h00 le jour même via une borne de réservation et créditeront leur carte au fur et à mesure.

Les élèves internes bénéficient d'un forfait restauration et hébergement facturé pour chaque période (septembre-décembre / janvier-mars / avril-juillet).

Elèves :	Tarif annuel 2019	Sept-Déc
- Ticket réservé avant 10h00	3.84 €	
- Ticket réservé après 10h00	4.40 €	
- Forfait Internat	1 526.71€	605.82 €

Elèves externes :

- Ticket unitaire jetable obligatoire avant l'accès au restaurant scolaire	4.60 €
--	--------

Pour information :

- Renouvellement carte d'accès au restaurant scolaire (carte perdue ou dégradée)	5.00 €
--	--------

Horaires d'ouverture du restaurant scolaire :

- 6 h 45 / 7 h 10
- 11 h 30 / 13 h 10
- 18 h 30 / 19 h 15

Remises sur les frais d'internat :

Des remises sur les frais d'hébergement sont accordées dans les circonstances suivantes :

- de plein droit : en cas de départ définitif de l'établissement, renvoi par mesure disciplinaire, voyage scolaire, absence de fonctionnement du service de restauration, stage en milieu professionnel.
- sur demande écrite de la famille : en cas de maladie (à partir de cinq jours consécutifs d'absence de classe et présentation du certificat médical), participation à une fête religieuse aux dates officielles et/ou sa pratique de jeune rituel (demande au plus tard quinze jours calendaires avant le début de la période concernée).
- Aucune autre remise ne pourra être accordée pour tout autre motif notamment de convenance personnelle.

• Modalités de paiement à ce jour :

➤ Prélèvement automatique

Vous trouverez ci-joint le document « mandat de prélèvement » à compléter et à accompagner de votre RIB.

Le débiteur donne une autorisation de prélèvement pour l'élève dont il est responsable et pour toute sa scolarité au lycée jusqu'en terminale.

En cas de changement de compte bancaire, il conviendra de fournir une nouvelle autorisation de prélèvement.

Aucun autre changement en cours d'année scolaire (arrêt du prélèvement automatique ou adhésion) ne pourra intervenir.

L'établissement ne procède qu'à des prélèvements répétitifs, les personnes désirant régler leur facture en une seule fois pourront le faire par chèque, espèces ou par virement (modalités de règlement mentionnées sur la facture).

L'ajustement du règlement est effectué à la 3^{ème} échéance du trimestre (janvier, avril et juillet), un courrier vous sera adressé si son montant est supérieur à celui initialement notifié.

ATTENTION : le choix du prélèvement est déconseillé aux familles des élèves boursiers car il les oblige à effectuer des avances de trésorerie importantes.

➤ Autres modalités de paiement :

- Virement bancaire
- Chèque
- Espèces (dans la limite de 300 € par facture - Loi 2013-1279 du 29 décembre 2013)

Référence unique du mandat :

L
F
C

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 67 ESD 551219

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : AGENT COMPTABLE DU LYCEE

Adresse : 106, promenade du Fori

Code postal : 74400

Ville : CHAMONIX MONT BLANC

Pays : FRANCE

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

Paielement ponctuel

Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

Nom du tiers débiteur :

Rappel :

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par AGENT COMPTABLE DU LYCEE. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec AGENT COMPTABLE DU LYCEE.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Numéros de téléphone en cas d'urgence :

Père : Tél domicile :/...../...../...../...../.....

Portable : Travail :

Mère : Tél domicile :/...../...../...../...../.....

Portable : Travail :

Ou tiers à contacter (grand-parents, voisins, amis...indiquer le nom et le n° de téléphone) :
.....
.....
.....

En cas d'urgence, il sera fait appel au SAMU (15).

La famille sera avertie dans les meilleurs délais.

Un élève mineur peut entrer à tout moment à l'hôpital, mais il ne peut en sortir qu'accompagné de l'un de ses parents ou de son tuteur légal.

Les photocopies du carnet de santé ou de vaccinations sont exigées pour une première admission.

La vaccination antidiphtérique, antitétanique et antipoliomyélitique : DTP, comprenant trois injections et un rappel, est obligatoire.

Si les conditions ci-dessus ne sont pas remplies, faire vacciner l'élève dès maintenant.

L'ELEVE QUI SUIV UNE TRAITEMENT MEDICAL DOIT APPORTER SES MEDICAMENTS A L'INFIRMIERE AVEC UN DOUBLE DE L'ORDONNANCE.

FICHE DE SANTE CITE SCOLAIRE ROGER FRISON ROCHE

Confidentielle, à l'usage de l'infirmière.

Transmettre cette fiche à l'infirmière sous enveloppe cachetée,

En notant « confidentiel – fiche santé »

Document soumis au secret médical et professionnel

Fiche remplie le :

Classe/niveau à la rentrée 2019 :

LYCEE ROGER FRISON ROCHE

106 PROMENADE MARIE PARADIS

74401 CHAMONIX MONT BLANC

☐ Interne ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe

NOM de l'élève :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu :

Père :

Nom – Prénom :

Adresse :

.....

Profession :

Mère :

Nom – Prénom :

Adresse :

.....

Profession :

Prénoms et âges des frères et sœurs :

Coller une photo

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Nom et téléphone du médecin traitant :

.....

La famille est invitée, dans l'intérêt de l'élève, à répondre le plus exactement possible au questionnaire ci-dessous :

L'élève a-t-il été hospitalisé ou a-t-il subi des interventions chirurgicales ?

(Dates, motifs)

.....

.....

L'élève présente-t-il :

- **une maladie chronique** ou un problème de santé particulier ?

.....

- **une allergie alimentaire ou médicamenteuse** ? Une contre-indication à certains médicaments ? Lesquels ?

.....

.....

- **Quel est son traitement en cas de problème** ?

.....

.....

Merci de donner tout autre renseignement qui pourrait être utile à l'infirmière scolaire (maaises, angoisses, troubles cardiaques, séquelles d'accidents, traitements en cours...)

.....

.....

L'élève porte-t-il des lunettes ? ☐ oui ☐ non

A-t-il un problème d'audition, de langage oral ou écrit (dyslexie, dysorthographe ou autre), lequel ?

Précisez

*Est-il ou a-t-il été pris en charge par :

- un ou une orthophoniste : ☐ oui ☐ non

- un psychologue ou psychiatre : ☐ oui ☐ non

- ou tout autre spécialiste :

- un suivi est-il toujours en cours : ☐ oui ☐ non

*Nom du dernier établissement scolaire fréquenté et

coordonnées précises :

.....

.....

.....

Pour les élèves internes : autorisation de soin

Je soussigné(e), nom – prénom.....
autorise mon fils ou ma fille, à se rendre seul(e) avec l'accord de l'administration de l'établissement à une visite médicale ou paramédicale, dentaire, radiologie...

Je déclare avoir pris connaissance qu'en cas d'urgence, il sera fait appel au SAMU (15) et que le médecin régulateur des urgences décidera des mesures les plus appropriées à l'état de mon enfant.

Je m'engage, ou une personne désignée et autorisée, à venir chercher à sa sortie de l'hôpital mon enfant.

Signatures :

Père

Mère

Tuteur

Cité Scolaire Frison-Roche

74401 CHAMONIX CEDEX

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

DEMANDE DE DOSSIER MEDICAL

(Cet imprimé, une fois complété, doit être renvoyé avec le dossier médical

Selon la procédure précisée par note de service n°86-044

Du 27 janvier 1986, parue au B.O. n°6 du 13 février 1986)

Date de la demande :

NOM de l'élève : Prénoms : Né(e) le : A ETABLISSEMENT OU EST INSCRIT L'ELEVE CITE SCOLAIRE FRISON ROCHE BP 9 74401 CHAMONIX CEDEX Classe :	ETABLISSEMENT D'OU VIENT L'ELEVE NOM : Rue : CP - VILLE : Classe :
--	--

Réponse du service de santé scolaire. Date de la réponse :

En retour { Dossier complet - Dossier incomplet - Dossier non retrouvé (rayer les mentions inutiles)
Elève non inscrit (e) à l'école indiquée
Autres raisons de non-envoi :

Le bureau
de la Coopérative du lycée :
N.GENOT, N.BOUVIER,
P.SIMOND



COOPÉRATIVE
SCOLAIRE
ROGER FRISON-ROCHE
100, PROMENADE DU FORI - BP 19
74400 CHAMONIX-MONT-BLANC
Tél. : 04 50 53 15 16 - FAX : 04 50 53 02 98

Aux parents des élèves du LPO
Aux élèves du LPO

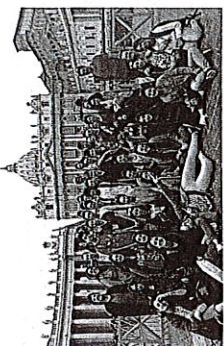
INFORMATION / INSCRIPTION COOPÉRATIVE DU LYCEE

Chers parents, chers élèves,

Nous souhaitons tout d'abord rappeler les objectifs de la coopérative scolaire : elle a pour but de participer au financement de certaines activités comme les sorties scolaires (théâtre, cinéma, séjours linguistiques et culturels etc...) et permet également d'améliorer le cadre scolaire et les conditions de travail et de vie des élèves dans l'établissement (achat de matériel destiné aux élèves).

Elle contribue enfin, au développement de l'esprit de solidarité entre les élèves !

En bref, La COOP du Lycée, c'est quoi ?



☒ C'est une aide au financement de projets péri-éducatifs tels que les voyages scolaires, les sorties théâtre, cinéma, expositions, actions autour de domaine de la santé...
...auxquels participent vos enfants.

☒ C'est couvrir des besoins au niveau du foyer et de l'internat et améliorer la vie des élèves dans l'établissement par l'achat de matériel divers : télévisions, ordinateurs, jeux... financement de la soirée des internes .



Plusieurs sources de financement permettent le fonctionnement de la coopérative pour réaliser ces missions: subvention des collectivités, vente de photographies scolaires...mais également une participation financière LIBRE des familles. De nombreux projets sont encore prévus l'année prochaine. Nous avons besoin de votre soutien. MERCI !
(tarif indicatif: 10 €)



.....
BULLETIN D'ADHESION (à joindre au chèque)
L'élève en classe de
adhère à la coopérative scolaire du Lycée. Ci-joint un chèque de euros, à l'ordre de la coopérative du LPO Frison Roche.
Le Signature des parents :

Association des Parents d'Elèves Frison-Roche

L'association des parents d'élèves de la cité scolaire Roger Frison-Roche a pour but d'assurer le lien entre les parents, l'administration et les professeurs afin d'obtenir les meilleures conditions de scolarité pour les élèves (horaires, cantine, internat, discipline...). Les parents de l'association tentent de vous représenter au mieux et restent à votre disposition pour répondre à vos questions, écouter vos suggestions et vous informer.

La présence des parents est indispensable, si vous souhaitez vous investir dans la vie de l'établissement en tant que délégué des parents au conseil de classe, dans une commission ou au conseil d'administration, rejoignez-nous.

Le montant de la cotisation, 10€, sert au fonctionnement de l'association et aide au financement de projets scolaires. Nous organisons également un certain nombre de manifestations au cours de l'année au profit des élèves.

Pour rejoindre l'association, remplissez **lisiblement** le bulletin d'adhésion (1 par famille) ci-dessous accompagné du règlement (sous enveloppe, nom(s) et classe de(s) élève(s) au dos du chèque) à déposer dans la boîte aux lettres de l'Ape à l'entrée de l'établissement côté MJC ou par courrier.

Mail : apefrison@gmail.com
Site internet : <http://apefrison.wix.com/ape-frison-roche>
Adresse : APE Frison-Roche, 106 Promenade du Fori, 74400 Chamonix Mont-Blanc

NOM DE L'ELEVE :

CLASSE :

Nom des parents :

Adresse :

Email :

Téléphone :

O J'adhère à l'APE (10€ à l'ordre de l'APE Frison-Roche)

O Je souhaite être parent délégué de classe

O Je souhaite devenir membre du conseil d'administration

Avantages



Découvrez tous les avantages de la carte Pass' Région : vous bénéficiez de nombreuses réductions sur la culture (place de ciné, concerts), les abonnements sportifs, les manuels scolaires, les 1ers équipements professionnels, les formations aux 1ers secours ou encore une aide aux financements de votre permis de conduire et BAFA. Qu'attendez-vous pour la commander ?

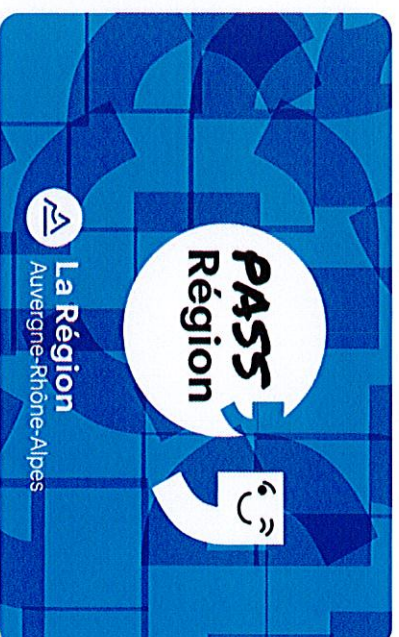
Pour commander :

<https://jeunes.auvergne-rhone-alpes.fr/>

Après validation par l'établissement, votre pass région vous sera adressé directement à l'adresse que vous avez renseignée.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter Madame Espinar, Documentaliste.

Pour qui ?



Le « Pass' Région » : pour qui et comment l'obtenir ?

Quelle que soit votre situation (lycéens, apprentis, jeunes en missions locales, étudiants en formations sanitaires ou sociales...) en Auvergne-Rhône-Alpes, vous avez peut-être droit au « Pass' Région » et à ses nombreux avantages.

Le « PASS' Région » : pour qui et comment l'obtenir ?

Comment obtenir mon « Pass' Région » ?

Je remplis le **BON DE COMMANDE**. Dès que mon établissement aura validé ma commande, le « Pass' Région » me sera adressé sous 5 jours.

Le « Pass' Région », j'y ai droit ?

Je bénéficie de tous les avantages du « Pass' Région » si je suis :

- Élève ou apprenti(e) jusqu'au niveau Bac (détail des formations) dans un lycée, CFA, MFR ou école de production de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Ex : 2nde, 1ère, terminale, bac professionnel, CAP, ...
- Âgé(e) entre 16 et 25 ans, domicilié en Auvergne-Rhône-Alpes et inscrit(e) dans un organisme de formation à distance*.

* CNEd (centre national d'enseignement à distance), pour une formation initiale préparant à un diplôme de niveau V ou IV (CAP ou bac)

OPTION MANAGEMENT ET GESTION (1H30 / semaine)
COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES EN MENANT UN PROJET
COMMUN DE CREATION D'ENTREPRISE

Objectif :
développer
l'envie et la
capacité de
créer une
entreprise

Approche **concrète** par ateliers
avec **un projet réel de création**
d'entreprise.

Objectif : transformer une idée en réalité commerciale viable.

3 grands thèmes de progression

1. S'engager et entreprendre
De l'intention à la création

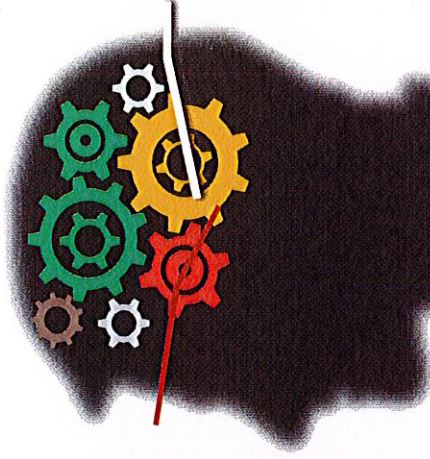
2. Organiser et décider
Des objectifs à la réalisation

3. Evaluer et évoluer
Du pilotage aux développements numériques

Développement de l'esprit critique, de la capacité à comprendre et analyser, de la faculté à s'organiser et travailler efficacement en équipe

Développement de compétences en communication orale et écrite (Présentation de projets, contacts avec des professionnels, savoir argumenter pour convaincre...)

Développement de compétences professionnelles socialement responsables : projet commun « mon Entreprise Sociale et Solidaire »



Construction du projet de l'élève /
Elaborer et enrichir son CV

Une expérience à valoriser sur
Parcoursup pour accéder notamment aux BTS et IUT